



Ny personal? Med denna start får du personal som presterar i världsklass!

Intro

En magisk start är en av nycklarna till framgångsrik personal. Här går vi igenom vad du bör tänka på för att dina nyanställda både ska trivas, känna sig delaktiga och kunna prestera på topp.

När rekryteringsprocessen och intervjuerna väl är över återstår det allra viktigaste – att ta emot din personal på bästa sätt och ge en fullvärdig introduktion. Det är nu som du lägger grunden för hur kandidaten kommer att kunna växa i sin roll och relatera till företaget. Inte bara bidrar en god start till att skapa trivsel på arbetsplatsen; i förlängningen leder den också till att personalen presterar på topp.

3 nycklar till framgångsrik personal

Till att börja med är det viktigt att ge den ”större bilden” av tjänsten och företaget redan från början.

- Den nya generationen behöver få en känsla för 1) var man själv befinner sig, 2) den stora helheten och 3) hur man kan växa inom denna. En bra introduktion är med andra ord ett måste, framförallt för den som har specialistnivå och ska kunna vara självgående redan från dag ett.

Vidare, glöm inte bort att den nya personen än så länge inte känner bolaget!

- Se därför till att följa upp jobbet ganska frekvent, i alla fall om det är vad som förväntas. Det gör det också lättare för den anställde att känna sig delaktig i verksamheten. Idag sitter vi alla i slimmade organisationer och det ökar betydelsen av varje enskild individ.

Misslyckas man med att få honom eller henne att känna sig delaktig så beror det i regel på att 1) tjänsten inte motsvarar förväntningarna eller 2) att dialogen med närmsta chefen brister.





Har du anställt en specialist har denna person kompetens och kommer prestera bättre om den får mandat för sin uppgift.

Nu är personen äntligen här och redo att börja. Låt personen synas!

- Det absolut första du bör tänka på när kandidaten väl är på plats är att trivsel kommer först. Se till att den sociala delen funkar, att personen känner sig sedd samt får bekräftelse och uppskattning.

Oavsett om organisationen är rörig eller stabil handlar det alltid om att låta personen synas. Därför är det också viktigt att man både påbörjar arbetet och rätt så omgående kan sätta sig ned och följa upp med chefen. Kom ihåg att skapa tydlighet från första början.



Hur skapar man en bra start?

Här följer några gyllene regler när du har nyanställd personal.

Låt kandidaten få mandatet!

Som du säkert själv har upplevt någon gång så är det här en viktig nyckel när man börjar på en ny arbetsplats. Har du anställt en specialist har denna person kompetens och kommer prestera bättre om den får mandat för sin uppgift.

Ge en fullvärdig introduktion

Gå igenom företagets mål, värderingar, organisationsschema och personens arbetsuppgifter. Låt den nyanställd sitta ned tillsammans med avdelningscheferna.

Presentera kollegorna

Introducera personen för de närmsta kollegorna! Ge alla chansen att sätta sig och prata med varandra, det skapar dessutom bättre resultat.

Vidareutveckling?

Gå igenom möjligheterna till vidareutveckling och ta hänsyn till vad personen faktiskt kan bäst. Det är alltid viktigt att känna att man bidrar, och då måste man också kunna växa i sina arbetsuppgifter.

Frihet under ansvar!

Det här kan bland annat innebära att man har flexibel arbetstid och flexibilitet i hur man arbetar – så länge man når målen. Om det funkar som det ska så är det ofta ett framgångsrecept.

Förstå drivkrafterna

Vad är det som driver och motiverar personen? Det är viktigt att känna till om du ska kunna sporra och engagera, se därför till att följa upp arbetet kontinuerligt.



Lästips!

Tack för visat intresse!

Läs mer på [levelrecruitment.se](https://www.levelrecruitment.se)

LEVEL

levelrecruitment.se

